

# Studiengangsbetreuung und Projektmanagement (m/w/d) 60-80% | Ab 1. März 2024 oder nach Absprache

**KULMAG Kulturmanagement AG** steht für die Leidenschaft zur Musik, den Anspruch in der Branche, neue innovative Wege zu gehen und die nationale, regionale und internationale Kulturszene kreativ mitzugestalten. Im Bildungsbereich kümmern wir uns um die Stiftung Musikakademie in Liechtenstein und deren Betreibergesellschaft. Dies beinhaltet die umfassende Betreuung des zugehörigen Campus mit Konzertsaal und Unterkünften. Die Musikakademie in Liechtenstein ist eine renommierte Institution, die unter der Anleitung von Fachgrößen die Ausbildung der jungen Musikerelite vorantreibt. Im digitalen Sektor sind wir führend mit unseren Plattformen KULMAG.LIVE und musikausbildung.com. Neben der Managementaktivitäten des etablierten Sinfonieorchesters Liechtenstein stehen auch dynamische Projekte wie die Betreuung des jungen und aufsteigenden Ensembles Esperanza oder prestigeträchtigen Grossveranstaltungen wie das Festival VADUZ CLASSIC und vieles mehr auf unserem Programm.

## Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Betreuung der innovativen Studiengänge in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen, insbesondere die Unterstützung der Studierenden, die Planung der Unterbringungen, sowie die Planung und Verwaltung von Kursdaten ([www.musikakademie.li](http://www.musikakademie.li))
- Unterstützung bei diversen Veranstaltungen, darunter Konzerte, Informationsabende und Feierlichkeiten der betreuten Institutionen.
- Koordination und Disposition von Veranstaltungen im In- und Ausland.
- Aktive Mitarbeit zur Unterstützung der Künstlerischen Leitung und Geschäftsführung.
- Koordination und Kommunikation mit Professorinnen, Korrepetitoren, Kooperationspartnern und Fördermittelgebern.
- Durchführung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben.

## Worauf kommt es an?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit künstlerischem Schwerpunkt (z.B. Musikstudium, Kulturmanagement oder Musikwissenschaft).
- Hohes Mass an Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität, Kreativität, Organisationsgeschick und sehr gute Kommunikationsfähigkeit.
- Berufliche Praxis in vergleichbaren Positionen und Kenntnisse der klassischen Musik und der Studienadministration
- Bereitschaft zur Nacht-, Sonn-, Feiertags- und Tourneearbeit.
- Sicheres Auftreten im Umgang mit künstlerischem Personal, Kolleg:innen und Partnern.
- Sichere Kenntnisse in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift.

## Wir bieten!

- Eine sowohl künstlerisch als auch organisatorisch anspruchsvolle Tätigkeit
- Hochmoderner Campus mit eigenen Räumlichkeiten für Konzerte, Unterricht und Schlafmöglichkeiten.
- Interaktion mit internationalen Spitzenkünstler\*innen und Professor\*innen aus der ganzen Welt.
- Zusammenarbeit mit einem jungen und hochmotivierten Team in modernen Arbeitsräumen, eingebettet in eine atemberaubende Berglandschaft.
- Attraktive Vergütung und Raum für agiles sowie eigenverantwortliches Arbeiten.

**Neugierig?** Die Geschäftsleitung freut sich auf Ihre Bewerbung, welche Sie bitte bis spätestens 15. Januar 2024 per Mail an [drazen.domjanic@kulmag.li](mailto:drazen.domjanic@kulmag.li) senden. Gerne beantworten wir Ihnen auch alle offenen Fragen (Tel. 00423 792 63 52).