



Mitarbeiter*in Künstlerisches Betriebsbüro (m/w/d)

100% | Ab 01.05.2024 oder nach Absprache

KULMAG Kulturmanagement AG steht für die Leidenschaft zur Musik, den Anspruch in der Branche, neue innovative Wege zu gehen und die nationale, regionale und internationale Kulturszene kreativ mitzugestalten. Die Vielfalt an künstlerischer Arbeit steht für sich – neben den Managementaktivitäten des etablierten Sinfonieorchesters Liechtenstein stehen auch dynamische Projekte wie die Betreuung des jungen und aufsteigenden Ensembles Esperanza (OPUS KLASSIK- und ICMA-Preisträger) oder prestigeträchtigen Grossveranstaltungen wie das Festival VADUZ CLASSIC und vieles mehr auf unserem Programm. Im Bildungsbereich betreuen wir die Stiftung Musikakademie in Liechtenstein sowie ihre Betreibergesellschaft, einschließlich des dazugehörigen Konzertsaals und Unterkünften. Im digitalen Sektor sind wir führend mit unseren Plattformen KULMAG.LIVE und musikausbildung.com.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Projektplanung, -vorbereitung und -durchführung von Konzerten, Tourneen und Gastspielen des Sinfonieorchesters Liechtenstein, des Ensemble Esperanza und des Festivals Vaduz Classic
- Ansprechpartner:in für die Orchester- und Ensemblemitglieder und Koordination von Orchesteraushilfen
- Unterstützung der Intendanz & Geschäftsführung.
- Unterstützung bei Bühnenplanung, Logistik und Aufbau
- Kontaktpflege zu Künstlern, Agenturen, Kooperationspartnern und Medienpartnern
- Organisatorische und Administrative Begleitung von Probespielen & Konzertdiensten.
- Unterstützung bei Kommunikations- und Ticketing-Massnahmen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Worauf kommt es an?

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Musik, Eventmanagement, Kulturmanagement oder Musikwissenschaft
- Hohes Mass an Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität, Kreativität, Organisationsgeschick und sehr gute Kommunikationsfähigkeit.
- Berufserfahrung in ähnlichen Positionen ist von Vorteil
- Umfangreiche Kenntnisse der klassischen Musik und im Orchesterwesen.
- Bereitschaft zur Nacht-, Sonn-, Feiertags- und Tourneearbeit.
- Sicheres Auftreten im Umgang mit künstlerischem Personal, Kolleg:innen und Externen.
- Sichere Kenntnisse in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift.

Wir bieten!

- Eine sowohl künstlerisch als auch organisatorisch anspruchsvolle Tätigkeit mit direktem Einstieg in etablierte und hochkarätige Projekte.
- Ein junges und hochmotiviertes Team sowie moderne Büroräumlichkeiten inmitten einer wunderschönen Berglandschaft.
- Attraktive Vergütung und Raum für innovatives Arbeiten in der Kulturbranche.

Neugierig? Die Geschäftsleitung freut sich auf Ihre Bewerbung, welche Sie bitte bis spätestens 15. März 2024 per Mail an carsten.huber@kulmag.li senden. Gerne beantworten wir Ihnen auch alle offenen Fragen (Tel. 00423 792 63 51).